



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ»

*А.А. Лендюков*  
Лендюков А.А.



Приказ № \_\_\_\_\_

« 18 » июня 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации в ЧПОУ «АНГАРСКАЯ АВТОШКОЛА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ»**

г. Ангарск  
2016 год

## **1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства и образования науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292;
- Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408;
- Устава ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ»;
- Другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

**1.2.** Положение является локальным нормативным актом и служит организационно-методической основой проверки качества подготовки обучающихся в ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ» (далее – Учреждение) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

**1.3.** Все обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию по учебным предметам, предусмотренным учебным планом.

**1.4.** Общее руководство и ответственность за организацию и своевременное проведение текущей и промежуточной аттестаций возлагается на педагогических работников, в соответствии с учебным планом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**2.1.** Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее своевременную корректировку.

Текущий контроль знаний проводится в целях контроля эффективности обучения, качества организации теоретического и практического процесса.

**2.2.** Текущий контроль знаний по теоретическому обучению осуществляется по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Форма контроля может быть в виде тестирования, решения билетов, контрольной работы, практической работы, а также устных ответов.

Формы текущего контроля успеваемости определяет преподаватель теории с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

**2.3.** Преподаватель теоретических дисциплин ведёт журнал учебной группы по всем предметам учебного плана. В журнале обязательно указываются учебные предметы, даты проведения занятий, темы занятий, заносится информация о посещении занятий и текущей успеваемости обучающихся.

**2.4.** Материалы для проведения текущей аттестации (контрольные работы, билеты, тесты) готовятся преподавателем по каждому предмету в отдельности. Содержание контрольных работ, должно соответствовать требованиям учебной программы и тематическому планированию.

**2.5.** Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2/3 ошибки, «2» - 4 и более ошибок)

**2.6.** Текущий контроль знаний по практическому обучению вождению осуществляется по итогам каждого занятия. Результаты отражаются в индивидуальной карточке учета вождения транспортного средства.

## **3. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1.** Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества практического процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля

за обеспечением выполнения требований образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

**3.2.** В промежуточной аттестации участвуют лица, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией преподавание данной дисциплины.

**3.3.** Проведение промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению: после изучения предметов (разделов предметов), предусмотренных образовательной программой профессиональной подготовки;
- по обучению вождению транспортного средства: после первоначального обучения и после обучения вождению в условиях дорожного движения.

**3.4.** Преподавателями учебных предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, составляется перечень вопросов, ситуационных задач, практических заданий по изученному материалу (возможна компоновка по билетам), тестовые материалы.

**3.5.** Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета занятий, заполненный в соответствии с действующими требованиями;
- комплект билетов, комплект тестовых материалов.

**3.6.** Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению промежуточной аттестации;
- обеспечивает явку слушателей на промежуточную аттестацию.

**3.7.** При обучении по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств мастером производственного обучения составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению и вождению в условиях дорожного движения. Дата проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся, не позднее, чем за неделю до проведения аттестации.

**3.8.** Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению транспортного средства, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению, вождению в условиях дорожного движения.

**3.9.** Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебной закрытой площадки к проведению промежуточной аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

#### **4. ДОПУСК СЛУШАТЕЛЕЙ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1.** К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению (по всем предметам), предусмотренным учебным планом по соответствующей образовательной программе профессиональной подготовки, а также не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу:

- первоначального обучения вождению;
- обучения вождению в условиях дорожного движения. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем предметам, предусмотренным учебным планом по соответствующей образовательной программе.

**4.2.** При невыполнении всего объема работ, предусмотренного образовательной программой, преподаватель вправе не допустить обучающегося до промежуточной аттестации, о чем в сводной ведомости (находящейся в конце журнала учета занятий) делается запись «не допущен» и ставится подпись преподавателя.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 5.1.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.
- 5.2.** Начало и место промежуточной аттестации определяется согласно расписанию, утвержденного директором ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ».
- 5.3.** Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.
- 5.4.** Формы промежуточной аттестации по программам профессиональной подготовки:
- по теоретическому обучению в форме дифференцированного зачета в виде (тестирования, компьютерного тестирования, решения экзаменационных билетов, ситуационных задач, контрольной работы, практической работы, практикума, устного ответа), также может выставляться зачет на основании положительной средней оценки по итогам текущего контроля.
- В случае 100%-ой посещаемости занятий и хороших результатов текущей успеваемости, обучающийся может получить оценку по учебному предмету «автоматом»;
- по практическому обучению в форме зачета по итогам выполнения контрольного задания № 1, после первоначального обучения вождению, контрольного задания № 2, после обучения вождению в условиях дорожного движения №3.
- 5.5.** Если обучающийся по какой либо причине не присутствовал на промежуточной аттестации, в сводной ведомости проставляется «н/а».

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 6.1.** Результаты промежуточной аттестации по теоретическому обучению заносятся в сводную ведомость, находящуюся в журнале учета занятий. Преподаватели учебных предметов, по которым проводится аттестация, ставят подпись в сводной ведомости под своим предметом.
- 6.2.** Обучающиеся прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению вождению в условиях реального дорожного движения.
- 6.3.** Результаты промежуточной аттестации по практическому обучению заносятся в индивидуальную карточку учета обучения вождению транспортного средства и подписываются мастерами производственного обучения.
- 6.4.** Сводная ведомость, совместно с журналом учета знаний подлежат хранению в течение трех лет.
- 6.5.** На основе анализа промежуточной аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 7.1.** Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам, проводится в дополнительно отведенные сроки.
- 7.2.** Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.
- 7.3.** По окончании повторной аттестации преподавательский состав ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ» подводит итоги и принимает решение о допуске обучающегося к последующему теоретическому и практическому обучению или об отчислении. Решение об отчислении утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающегося.