



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОУ ДПО «Авто-Профи»

Лендюков А.А.

Приказ № _____

« » июня 2015 г.

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в НОУ ДПО «Ангарская автошкола профессионального обучения водителей»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) разработано в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия может взаимодействовать с государственными органами надзора и контроля, а также с организациями Профсоюзов работников народного образования и науки РФ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об организации педагогического процесса, локальными нормативными актами НОУ ДПО «Ангарская автошкола профессионального обучения водителей»

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования разногласий и споров между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей и педагогическими работниками НОУ ДПО «Ангарская автошкола профессионального обучения водителей» (далее - Образовательное Учреждение).

2. Цель

2.1. Целью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Образовательного Учреждения, обжалования решений о применении в отношении

обучающихся мер дисциплинарного взыскания, профилактика конфликтных ситуаций в Образовательном Учреждении в сфере образовательных отношений.

2.2. Разработка на основе предложений членов Комиссии - путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.3. Организация проведения проверок педагогического процесса в Образовательном Учреждении.

3. Организация работы

3.1. Комиссия создается по инициативе директора Образовательного Учреждения и (или) по инициативе работников, и (или) по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае возникновения разногласий или спора.

3.2. Комиссия создается по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений из равного числа представителей Образовательного Учреждения и представителей обучающихся, в составе Комиссии должно быть не менее четырех человек.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на общем собрании работников Образовательного Учреждения и на собрании группы обучающихся. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Образовательного Учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года. В течение этого срока представители обучающихся вводятся в состав Комиссии по мере поступления заявления и участвуют в работе Комиссии в период своего обучения. Представители Образовательного Учреждения участвуют в течение всего срока полномочий Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения. Новый состав Комиссии объявляется приказом директора Образовательного Учреждения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. Порядок обращения в Комиссию и порядок рассмотрения обращений

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе подробно указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, все важные обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательного Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательным Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене (внесение в него изменений) данного решения Образовательного Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Обязанности Членов Комиссии

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с действиями обучающегося, преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя и иных работников Образовательного Учреждения.

5.2. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

5.3. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

5.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5.5. Решения принимать в сроки указанные в п. 4.3. настоящего Положения.

5.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Права членов Комиссии

6.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

6.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.3. Рекомендовать изменения в локальных актах Образовательного Учреждения с целью демократизации основ управления, содействию развития бесконфликтного взаимодействия или расширения прав участников образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение состава Комиссии, назначение ее председателя и секретаря происходит по мере поступления первого заявления от участника образовательных отношений и оформляется приказом по Образовательному Учреждению.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом и хранятся в документах Образовательного Учреждения три года.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.