

Устав УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного
учредителя
Решение № 2 от «19» апреля
2017г.

У С Т А В

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АНГАРСКАЯ
АВТОШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ»
(новая редакция)

г. Ангарск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АНГАРСКАЯ АВТОШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании" в Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", и на основании инициативы его Учредителя, в целях предоставления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АНГАРСКАЯ АВТОШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ» Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ».

1.3. Учредителем Учреждения является Горст Александр Александрович.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 665825, 92/93 квартал, дом 10, помещение № 4.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет право открывать в установленном порядке счета в банках Российской Федерации, за ее пределами, имеет право на оперативное управление имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, кроме того вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.7. На символике Учреждения на фоне изображения дорожного знака 2.1 «Главная дорога» и опознавательного знака «Учебное транспортное средство», в виде равносоставленного треугольника с буквой «У» в центре, расположена надпись в три строки: верхняя строка, красным цветом – Автошкола, средняя строка – АВТО, где вместо буквы «О» изображено автомобильное колесо, нижняя строка – ПРОФИ. Средняя и нижняя строки выполнены желтым цветом.

1.8. Учредитель Учреждения может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утверждаемых Учредителем. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.



1.10. Финансирование, материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Цели, виды деятельности Учреждения.

Типы и виды образовательных программ

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательных функций в целях удовлетворения интересов граждан в изучении программ профессионального образования, дополнительного профессионального образования и других дисциплин.

2.2. В соответствии с уставными целями Учреждение осуществляет следующие типы и виды образовательных программ:

Типы образовательных программ:

- Профессиональная подготовка;
- Профессиональная переподготовка;
- Дополнительное образование;
- Повышение квалификации в соответствии с тематикой Учреждения;
- Специализация.

Виды образовательных программ:

- обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «Е», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», «М», подкатегорий «А1», «В1», «С1», «D1», «С1Е», «D1Е»;
- подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий;
- подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта;
- проведение дистанционного обучения.

В соответствии с поставленной целью Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- образовательная деятельность с привлечением соответствующих специалистов;
- реализация программ профессиональной подготовки дополнительного образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, специализация);
- обучение по индивидуальным образовательным программам;
- репетиторство по тематике Учреждения;
- консультирование по областям знаний, соответствующим целям Учреждения, проведение лекций, семинаров, научное консультирование в соответствии с тематикой Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, наглядных пособий и т.д.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей различных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- 3.1.2. устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры с любыми юридическими и физическими лицами;
- 3.1.3. осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
- 3.1.4. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 3.1.5. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- 3.1.6. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.7. издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;
- 3.1.8. самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- 3.1.9. осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- 3.1.10. участвовать в общеобразовательных и опытно-экспериментальных школах и курсах, лабораториях, учебных участках, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- 3.1.11. представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 3.1.12. поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;
- 3.1.13. созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 3.1.14. пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством РФ;
- 3.1.15. осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение, а именно:

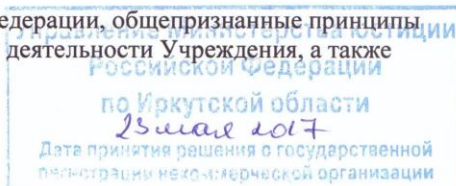
- издательская деятельность;
- рекламная деятельность;
- оказание информационно-рекламных услуг;
- проведение спортивных, учебно-тренировочных занятий;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- прочая деятельность в области спорта.

3.2. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.3. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения не могут быть перераспределены между Учредителем и иными лицами Учреждения. Доходы должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также



нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

3.4.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.4.3. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.4.4. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Учреждением мероприятия;

3.4.5. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.4.6. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на иностранных языках с привлечением соответствующих специалистов.

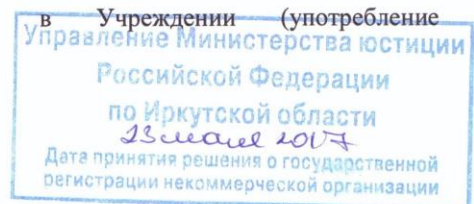
4.2. Прием в Учреждение осуществляется по договорам между Учреждением и обучающимися. Если обучающиеся несовершеннолетние, то договоры с Учреждением заключаются их родителями (законными представителями). Договоры определяют отношение Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей), уровень образования, тип и сроки обучения, отношения сторон.

4.3. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых Директором Учреждения.

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению Директора Учреждения при систематических пропусках занятий;
- за неуплату обучения;
- грубые нарушения правил поведения в Учреждении (употребление



алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Учреждении и на его территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Учреждению, оскорбление чести и достоинства преподавателей или обучающихся);

– противоправное поведение.

При отчислении за совершение противоправных действий в указанных случаях данного Устава, плата за обучение не возмещается.

4.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в Учреждении в виде теоретических и практических занятий.

4.7. Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп. Занятия проводятся ежедневно.

4.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.9. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают экзамены.

Промежуточный контроль знаний и приобретенных навыков осуществляется методом индивидуальных проверок, выполнения обучающимися установленных нормативов и сдачи устных и письменных зачетов с применением системы оценок по пятибалльной шкале. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

4.10. Обучение, подготовка, переподготовка обучающихся производится за плату. Плата за обучение вносится до начала занятий. Стоимость обучения определяется на основании калькуляции расчётной стоимости, утвержденной Директором Учреждения по каждому курсу, в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Оплата слушателей за обучение производится как на расчётный счёт Учреждения на основании выписанных счетов, так и в кассе учебного заведения. Для обучающихся в Учреждении предусматривается система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются Учредителем Учреждения и предусматриваются в приложении к договору о платной подготовке между Учреждением и обучающимся (заказчиком).

4.11. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании или квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением.

4.12. Контингент обучающихся Учреждения формируется образовательным Учреждением самостоятельно.

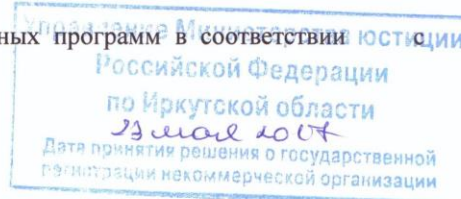
4.13. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказами Директора Учреждения.

4.14. В Учреждение предусматриваются следующие формы обучения:

- очная;
- очно - заочная (вечерняя);
- заочная;

4.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии



- учебными планами;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

5.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с учебными планами и программами;
- на охрану здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- возмещать нанесенный Учреждению материальный ущерб.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- на качественное обучение, охрану здоровья и жизни своего ребенка в Учреждении;
- вместе с обучаемыми выбирать профиль и форму обучения, существующие в Учреждении, индивидуальную программу обучения;
- получать своевременную информацию о состоянии знаний и деятельности обучаемого в Учреждении;
- свободно высказывать перед руководящими органами Учреждения свое мнение о соответствии учебного процесса договорным обязательствам, настоящему Уставу.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;



- нести ответственность за воспитание, обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечивать ликвидацию обучаемым академической задолженности;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучаемым Учреждению и окружающим людям;

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.8. Отношения педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение своей профессиональной деятельности;
- использование в установленном порядке информационного фонда Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;
- своевременную оплату своего труда;
- материальное вознаграждение своего труда.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу;
- выполнять требования устава Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредителями (собственниками) закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества, денежных средств Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных Законом, в соответствии с настоящим Уставом.



6.2. Материально-техническое обеспечение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные взносы физических и юридических лиц, инвесторов;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между сотрудниками и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач. Допускается использование средств Учреждением на благотворительные цели, образование и спорт. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Доход от деятельности Учреждения, связанной с оказанием платных образовательных услуг, в полном объеме непосредственно реинвестируется Учреждением на нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату работников) в Учреждении.

6.6. Все имущество Учреждения, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем Учреждения.

6.7. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут учредители.

6.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.



7. Управление Учреждением

7.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и дополнение Устава Учреждения, контроль за соблюдением Учреждением законодательства;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения – Директора;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов Учреждения и открытие представительств, утверждение Положений об их деятельности, назначение их руководителей;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем на неопределенный срок. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срока полномочий, определенного настоящим Уставом.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям филиалов;
- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;



- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. В Учреждении действуют следующие органы управления:

Общее собрание работников состоит из всех работников образовательного Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее ¼ списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.6.1. В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники. Также педагогический совет является центральным звеном всей методической работы.

7.6.3. В компетенцию педагогического совета входит:

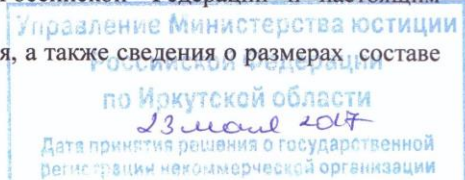
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах, составе



имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учреждение обязано представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

9.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, документы о создании учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.6. Учреждение хранит документы, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя и иных заинтересованных лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Учредительные документы Учреждения вносятся Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Учредительные документы Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

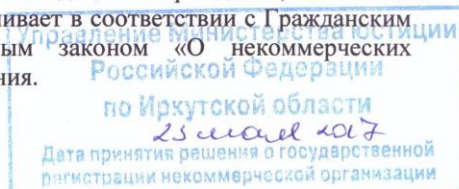
11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

11.3. Ликвидация и реорганизация осуществляется в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.



С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

11.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и при реорганизации или ликвидации осуществляет передачу документов на государственное хранение в установленном порядке.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 04 апреля 2014 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1143850013042.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 31 мая 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850383232.

И. о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



М.Н.Меринов

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
14 (четырнадцать) листах.

И. о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Иркутской области



М.Н. Меринов

05.06.2017 г.